



یک ونیم روز آموزش اساسات:

معرفی دوباره اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی (RCCE) برای کارمندان خط مقدم

افغانستان – گروه کاری COVID-19 RCCE (سپتامبر ۲۰۲۰)

معرفی مختصر رهنمود آموزشی

در ماه مارچ سال ۲۰۲۰ سازمان جهانی صحت (WHO) گروه کاری اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی کوید ۱۹ (COVID-19 RCCE) را به منظور حمایت از تلاش‌های دولتی در عرصه اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی تأسیس کرد تا همه‌گیری کرونا در افغانستان مهار گردد. در عین حالی که واکنش‌های بشر دوستانه در اصل بر اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی تمرکز داشتند، مخصوصاً بر اطلاع رسانی خطرات، تیم بشر دوستانه در سطح کشور (HCT) و نهادهای بشر دوستانه همکار، متعهد به استفاده از نظریات زنان، مردان و جوانان در امر کسب معلومات و هدایت روند طراحی واکنش‌ها و ابراز نظر در مورد ارایه آن و افزایش موثریت و حسابدگی آن بودند. پس از عملیاتی شدن کامل پاسخگویی به کوید-۱۹، گروه کاری RCCE آن را در ساختار گروه کاری حسابدگی افراد متضرر به عنوان یک گروه فرعی ادغام خواهد کرد. انتظار می‌رود این ادغام در نیمه دوم سال ۲۰۲۰ انجام شود. گروه کاری حسابدگی به افراد متضرر قبلاً در سال جاری با گروه کاری مشارکت اجتماعی جایگزین شده است.

در ماه جولای، پس از درخواست‌های متعدد برای حمایت‌های آموزشی و مواد از اعضای گروه کاری اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی (RCCE) و سایر نهادها، سازمان جهانی صحت و یو ان هیبیتات به مشاور مستقل ماموریت دادند تا دو رهنمود آموزشی خاص را برای افغانستان در مورد اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی به منظور حمایت از اقدامات میان سازمانی در برابر کوید-۱۹ ایجاد نماید. دو رهنمود آموزشی مذکور- یک و نیم روز برنامه آموزشی برای کارمندان خط مقدم – نصف روز برنامه آموزشی برای مسئولین شاروالی – رهنمودهای جهانی مربوط به اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی در باره کوید-۱۹ و خصوصیات اوضاع افغانستان را مد نظر قرار داده و برنامه‌های آموزشی موجود را هم اکنون در کشور ایجاد می‌کند. برنامه آموزشی کارمندان خط مقدم، برای کارمندان طراحی شده است که از هر طبقه با جامعه روبه رو می‌شوند، حتی در صورتی که در برنامه‌های تطبیق واکسن پولیو، توزیع [مواد] از هر نوع، فعالیت ماین پکی، برنامه‌های آگاهی دهی در مورد کوید-۱۹ و حمایت‌های حقوقی فعالیت داشته باشند.

اهداف آموزشی

۱. درک مشترکی را در مورد مفهوم اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی و دلیل اهمیت آن ایجاد نمایید.
۲. عناصر اصلی (عمده) اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی (RCCE) را تعیین و تشریح نمایید، که عبارت اند از:
 - درک اجتماع و شرایط آنها
 - تقویت مشارکت و ارتباط دوجانبه (وجهی)
 - جمع آوری نظریات جامعه و پاسخ دهی به آن
۳. روش‌های تطبیق عناصر کلیدی فوق الذکر را به صورت عملی از طریق تمرین، نمایشنامه‌ها و جلسه‌های آموزشی غیر رسمی، کشف و طراحی نمایید.
۴. در مورد نهادهای متخصص که در زمینه اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی (RCCE)، از توانایی ارایه خدمات و حمایت تکنیکی به نهادهای انفرادی و گروه‌های کاری، برخوردارند، آگاهی حاصل نمایید.

هر دو بسته آموزشی با استفاده از «اصول یادگیری بزرگسالان» طراحی و تهیه شده است. در میتود یادگیری بزرگسالان، در نخست و مهمتر از همه، ثروت تجارب و دانش اشتراک کنندگان را به رسمیت می‌شناسد و آنها را تشویق می‌کند تا هنگام ارتباط با یادگیری جدید، برخی از تجارب خویش را با دیگران نیز شریک سازند. کلید مشارکت اشتراک کننده در ایجاد رابطه میان تجربه و نظریه (تئوری) نهفته است. به طور کلی، در راهکار مذکور، مربی (تربیت) به عنوان تسهیل کننده بحث عمل می‌نماید نه اینکه به عنوان تولید کننده حقایق عمل نماید.

یک و نیم روز آموزش برای کارمندان خط مقدم با استفاده از «راهکار پیمایشی» طراحی شده است، بنابراین بسته آموزشی با دو روش مختلف قابل استفاده است تا انعطاف پذیری و فرصت‌های بیشتری را جهت بهینه سازی محتویات و تطبیق آن ارایه دهد. اول، رهنمود یک و نیم روز آموزش به عنوان آموزش عملی به تنهایی قابل استفاده است که مقدمات اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی را از طرق عملی و فعل و انفعال دریافت می‌نماید. در زمان تعیین شده، گروه کاری RCCE با مشاوره اعضای گروه کاری، جنتری آموزشی را طراحی خواهد کرد که توسط یکی از مربیان سطح ملی (کشوری) در اواخر سال منتشر خواهد شد. و دوم، یک و نیم روز برنامه آموزشی را می‌توان به عنوان یک رهنمود مستقل استفاده کرد که نهادهای فردی می‌توانند مطابق به نیازها و وقت آن را برای برنامه‌های انکشافی موجود خویش، نشر، اصلاح یا عملی سازند.

گروه کاری اطلاع رسانی خطرات (RCCE WG) این دو رهنمود آموزشی – یک و نیم روز برنامه آموزشی برای کارمندان خط مقدم و نصف روز برنامه آموزشی برای مقامات شاروالی – را فرصتی برای طراحی مشترک و عمیق تر رهنمودهای مربوطه تلفی می‌کند. این روش کاری می‌تواند بخشی از برنامه ارتقای ظرفیت برقراری ارتباط استراتژیک دو گروه بدون میانجی، در چارچوب گروه کاری حسابداری به افراد متضرر (AAP WG) قرار گیرد که نهادهای متخصص با استفاده از آن برای نهادهای انفرادی و AAP WG خدمات و حمایت تخنیکی اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی/حسابداری به افراد متضرر (RCCE/AAP) را فراهم می‌سازند.

زمان	اهداف آموزشی/جلسه	محتویات	میتود تسهیل	مواد آموزشی
08:30 09:00 (30)	جلسه اول: خوش آمد گویی و مقدمه • حضور اشتراک کنندگان را خیر مقدم عرض نموده برنامه آموزشی را معرفی نمایید و اهداف آن را توضیح دهید.	- خوش آمد گویی و مقدمه - اهداف آموزشی و اجندا - معرفی فورم ارزیابی - قواعد جلسه - میتودلوزی پیشنهاد شده - تغییر فضا (وقفه) (TBD)	- خوش آمد گویی (مقام بلند پایه) (TBD) - ایراد بیانیه (تسهیل کننده، F)	- اسلایدها (نمایه پاورپاینت) - اجندا - فورم ارزیابی - وقفه (TBD)
09:00 10:00 (60)	جلسه دوم: RCCE چیست و چرا اهمیت دارد؟ • تشریح نمایید که چرا اطلاع رسانی کمک است. • توضیح دهید که کدام امور RCCE محسوب می‌شوند و کدام موضوعات نیز RCCE نمی‌باشند، پیش بینی‌های لازم را در باره تعریف نیز تشریح نمایید. • ۴ قطب اصلی RCCE را نامبرده و درک نمایید. • دلیل پر اهمیت بودن RCCE را در زمینه انکشاف کیفیت و حسابداری برنامه‌ها توضیح دهید.	- تمامی حالات عاجل (صحت عامه) کدام موضوع را به طور مشترک دارا هستند؟ - RCCE چیست؟ - 4 قطب (عنصر) RCCE - RCCE را در بر ندارد. - چرا RCCE پر اهمیت است؟ درس‌های حاصله از ایبولا و کوید-۱۹.	- تمرین گروهی - گفتگوهای آزاد (جامع)	- اسلایدها - قلم و کاغذ - فلیپ چارت - مارکز (توش)
10:00 10:30 (30)	جلسه سوم: اطلاع رسانی خطرات (I) • اطلاع رسانی خطرات (RC) را تشریح نموده و هدف و اصول آن را باین نمایید. • تشریح نمایید که چرا برای کنترل شیوع بیماری، اعتماد و هماهنگی اصل محسوب می‌شود.	- اطلاع رسانی خطرات چیست؟ اهداف و اصول حاکم بر آن اعتماد چیست؟ چرا هماهنگی پر اهمیت است؟ چه چیزی باید اطلاع رسانی شود؟ روش‌های پیام رسانی	- ایراد بیانیه توسط تسهیل کننده (F) - تمرین گروهی - گفتگوهای جامع	- اسلایدها - فلیپ چارت - مارکز - ورق ثبت فعالیت - اوراق معلوماتی
10:30 10:45	صرف قهوه (چای)			

<p>10:45 11:45 (60')</p> <p>جلسه سوم: اطلاع رسانی خطرات (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> تشریح نمایید که کدام موضوعات شما را به یک پیام دهنده خوب/بد تبدیل می-کند. ایفای نقش پیام دهنده و فعالیت شنیداری. نحوه تاثیر گذاری کوید-۱۹ و شیوه کاری ما را با اجتماعات توضیح داده و شبکه-های مورد استفاده را تشریح نمایید. 	<p>- چطور اطلاع رسانی (I) را انجام دهیم؟ «سبک»: پیام رسان خوب و بد.</p> <p>- چطور اطلاع رسانی (II) را انجام دهیم؟ شبکه‌ها و افراد ذینفوذ (تاثیرگذار).</p>	<p>- ایراد بیانیه (F)</p> <p>- تمرین گروهی</p> <p>- گفتگوهای جامع</p> <p>- ایفای نقش</p>	<p>- سلایدها</p> <p>- فلیپ چارت</p> <p>- مارکر</p> <p>- ورق ثبت فعالیت</p> <p>- اوراق معلوماتی</p>	
<p>11:45 13:00 (75')</p> <p>جلسه چهارم: شناخت جامعه و ترکیب آن</p> <ul style="list-style-type: none"> درک ارتباط میان مناطق روستایی و شهری و اهمیت آن در امر اطلاع رسانی خطرات و مشارکت اجتماعی (RCCE) و حسابدی به افراد متضرر (AAP). در دو مرحله، یک سلسله ابزارها را برای شناخت مقدماتی اجتماع و شرایط آنها قبل از بازدید، کشف و استفاده نمایید. 	<p>- «معمای» روستا-شهر: معنای آن در موضوع RCCE و AAP چیست.</p> <p>- خصوصیات مناطق شهری: ابعاد سه گانه (the 3Ds)</p> <p>- «زمینه سازی مقدماتی» جهت درک اجتماع و شرایط آن: مرحله ۱: تجزیه و تحلیل اطلاعات ثانویه و مرحله ۲: ترسیم نقشه جوانب ذیدخل.</p> <p>- جوانب ذیدخل روستایی/شهری: جامعه مدنی، سکتور عامه و سکتور خصوصی.</p>	<p>- ایراد بیانیه (F)</p> <p>- تمرین گروهی</p> <p>- گفتگوهای جامع</p>	<p>- سلایدها</p> <p>- فلیپ چارت</p> <p>- مارکر</p> <p>-- اوراق معلوماتی</p> <p>ورق ثبت فعالیت</p>	
<p>نان چاشت</p>				<p>13:00 14:00</p>
<p>14:00 14:15 (15')</p> <p>جلسه پنجم: مشارکت: قدرت در اختیار مردم؟</p> <ul style="list-style-type: none"> درک مشترکی از رابطه میان مشارکت و قدرت ایجاد نمایید. سطوح مختلف مشارکت را بیان نمایید. 	<p>- مشارکت و قدرت.</p> <p>- نوع شناسی مشارکت: نظریه IAP2 مشارکت عامه.</p> <p>- سفر مشارکت: نظریه IAP2 در سکتور بشر دوستانه تطبیق می-گردد.</p>	<p>- ایراد بیانیه (F)</p> <p>- گفتگوی جامع</p>	<p>- سلاید</p> <p>- اوراق معلوماتی</p>	
<p>14:15 15:30 (75')</p> <p>جلسه ششم: تقویت مشارکت و ارتباط دو جانبه</p> <ul style="list-style-type: none"> دلیل پر اهمیت بودن ارزیابی‌های مشارکتی را بیان نمایید و میتودها/ابزارهای موجود را نیز بیان نمایید. روند تجزیه و تحلیل و اطلاعات اولیه و ثانویه و تایید نتایج را اجتماع و سایر جوانب ذیدخل تشریح نمایید. 	<p>- تمرکز بر کرامت انسانی افراد.</p> <p>- افزایش مشارکت و احساس مالکیت: مرحله ۳: ارزیابی مشارکتی (طور مثال: به دنبال چه چیز باید بود، چرا و چگونه)؛ مرحله ۴: تجزیه و تحلیل اطلاعات اولیه و ثانویه؛ و مرحله ۵: تایید نتایج با اجتماع و سایر جوانب ذیدخل.</p>	<p>- ایراد بیانیه (F)</p> <p>- کار گروهی</p> <p>- گفتگوی جامع (آزاد)</p>	<p>- سلایدها</p> <p>- نمایشنامه</p> <p>- ورق معلوماتی</p>	

	- نمایشنامه		• نحوه تأثیرگذاری کوید-۱۹ بر مشارکت اجتماعی و روش بهبود آن را بیان نمایید.	
	[صرف قهوه (چای) / ختم روز نخست]			15:30 15:45

روز دوم (دوم)

زمان	اهداف آموزشی/جلسه	محتویات	میتود تسهیل	مواد آموزشی
08:30 09:00 (30')	جلسه هفتم: مروری بر روزی اول • تجدید و تحکیم (تقویت) دروس روز گذشته.	- مهمترین عناصر روز نخست، مطابق به وظایف سپرده شده به گروه‌ها و خلاصه مجدد.	- TBD توسط گروهی که وظیفه بیان مختصر موضوعات [روز گذشته] را بر عهده داشت. طور مثال: ارزیابی یا میتود مشارکتی دیگری	- TBD در صورت موجودیت
09:00 10:15 (75')	جلسه هشتم: جمع آوری نظریات اجتماعی و پاسخگویی به آن • مفهوم ابراز نظر، دلیل اهمیت آن و انواع آن را درک نمایید. • پروسه پلان گذاری برای طراحی و تطبیق میکانیزم دریافت نظریات اجتماعی را بیان نموده و توضیح دهید. • در مورد میکانیزم میان سازمانی موجود، نهادهای متخصص و رهنمود و ابزارها معلومات داشته باشید. • تشریح نمایید که چطور می‌توان به شایعات و معلومات نادرست بهتر عکس العمل نشان داد.	- ابراز نظر اجتماعی چیست و چرا پر اهمیت است و انواع آن را بیان نمایید. - میکانیزم ابراز نظر اجتماعی چیست: «چرخه محدود ابراز نظر» - طراحی و تطبیق میکانیزم ابراز نظر اجتماعی در ۱۱ مرحله. - معرفی دوباره آواز و راه حل‌های واقع بینانه و اساسی. - پاسخگویی به شایعات و معلومات نادرست: بایدها و نبایدها.	- ایراد بیانی‌ها (F) - کار گروهی - گفتگوهای آزاد	- سیلایدها - نمایشنامه‌ها - تزریق اطلاعات - فلیپ چارت - مارکر
10:15 10:30	صرف قهوه (چای)			

<ul style="list-style-type: none"> - سلایدها - نمایشنامه‌ها - تزریق اطلاعات - فلیپ چارت - مارکر 	<ul style="list-style-type: none"> - معرفی نمایشنامه و تزریق معلومات (F) - کار گروهی - گفتگوهای آزاد 	<ul style="list-style-type: none"> - سناریو (نمایشنامه): پیش بینی شیوع دوباره کوید-۱۹ در "میستان" 	<p>جلسه نهم: تمرین آموزشی بر روی میز</p> <ul style="list-style-type: none"> ● عناصر اصلی موضوعات روز گذشته را از طریق فعالیت سناریو محور تمرین نمایشید که از طریق تزریق معلومات انکشاف بیشتر باز خواهد شد. 	<p>10:30 12:00 (90)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - فورم ارزیابی 	<ul style="list-style-type: none"> - تمرین انفرادی - مباحث گروهی 	<ul style="list-style-type: none"> - مروری بر اهداف آموزشی - خانه پُری و جمع آوری فورم‌های ارزیابی - بیانات نهایی و جمع بندی 	<p>جلسه دهم: ارزیابی</p> <ul style="list-style-type: none"> ● چگونگی پیشبرد برنامه آموزشی را بیان نمایشید و راه‌های بهبود بخشیدن آن را نیز توضیح دهید. 	<p>12:00 12:30 (30)</p>
<p>[نان چاشت / ختم روز دوم – برنامه آموزشی]</p>				